

УТВЕРЖДЕН

Решением единственного учредителя
ЧОУ ДПО «Волго-Вятский колледж
безопасности»
№ 2 от «24» ноября 2019 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Волго-Вятский колледж безопасности»

г. Нижний Новгород

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Волго-Вятский колледж безопасности», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляет образовательный процесс в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Единственным учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является:

- Красильников Сергей Константинович, 03 февраля 1965 года рождения, паспорт 22 09 505058 выдан Отделом УФМС России по Нижегородской обл. в Советском р-не г. Нижнего Новгорода, код подразделения 520-007, зарегистрирован по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Тимирязева, д. 7, корп.3, кв. 6.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке: полное – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Волго-Вятский колледж безопасности»; сокращенное – ЧОУ ДПО «ВВКБ».

1.4. Местонахождение Учреждения (место нахождения постоянного действующего исполнительного органа): 603122, г. Нижний Новгород, ул. Богородского, д.7, корп.2, пом. П4.

1.5. Тип Учреждения: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает его права с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в распоряжении обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона «О некоммерческих организациях», имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, печать и штамп со своим наименованием.

1.8. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных инстанциях.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет единственный учредитель.

1.10. Учреждение может в установленном порядке создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ, уставом Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности и направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы), а также программ профессионального обучения.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам.

2.5. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;

2.5.2. организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2.5.3. изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

2.5.4. разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.5.5. реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

2.5.6. организация и проведение спортивных мероприятий в рамках дополнительных общеобразовательных программ;

2.5.7. создание и ведение кружков, секций и курсов.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. К основным видам реализуемых образовательных программ относятся дополнительные профессиональные программы.

3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Дополнительные профессиональные программы в зависимости от цели обучения подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. К дополнительным видам реализуемых образовательных программ относятся: программы профессионального обучения и дополнительные общеобразовательные программы.

3.5.1. Программа профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

3.5.1.1. программа профессиональной подготовки по профессии частный охранник 4, 5 и 6 разрядов, направленная на профессиональное обучение лиц, в возрасте от 18 лет;

3.5.1.2. программа профессиональной подготовки работников юридических лиц с особыми уставными задачами к действиям в условиях связанных с применением специальных средств и огнестрельного оружия;

3.5.1.3. программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

3.5.1.4. программа подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с

оружием;

3.5.1.5. программа профессиональной подготовки инструкторов по обучению первой доврачебной помощи;

3.5.1.6. программа профессиональной подготовки специалистов по охране труда;

3.5.1.7. программа профессиональной подготовки по пожарно-техническому минимуму;

3.5.1.8. программа профессиональной подготовки по оказанию первой доврачебной помощи;

3.5.1.9. программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности.

3.5.2. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы.

3.5.2.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых и направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.5.2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей и направлены на формирование и развитие творческих и спортивных способностей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья детей, формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности в спорте.

3.5.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Деятельность Учреждения осуществляется на основании договоров, соглашений, контрактов, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами.

3.7. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности (коды по ОКВЭД):

Основной код по ОКВЭД: 85.42.9 – деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включённая в другие группировки.

Дополнительные коды по ОКВЭД:

- 85.30 – обучение профессиональное;

- 85.41.9 – образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включённая в другие группировки.

3.8. Учреждение может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она

создана. Такой деятельностью является:

- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- дополнительные индивидуальные занятия по стрелковым видам спорта;
- организация кружков, секций и студий;
- сдача собственных помещений в аренду.

3.9. В интересах достижения уставной цели Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций.

3.10. Виды деятельности, осуществление которых требует специального разрешения (лицензии), могут осуществляться Учреждением с момента получения такого разрешения (лицензии).

3.11. Деятельность, осуществление которой не требует в соответствии с требованиями действующего законодательства специального разрешения (лицензии), может осуществляться Учреждением с момента его государственной регистрации.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

4.2. При зачислении обучающегося между ним и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия.

4.3. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса. По итогам собеседования обучающихся распределяют по группам в зависимости от направления обучения.

4.4. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. По желанию обучающихся возможно обучение по выходным дням.

Количество обучающихся в одной группе зависит от технических возможностей Учреждения.

4.5. Обучение ведется на русском языке.

4.6. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- за регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе

однократное грубое нарушение).

При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4.7. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

4.8. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.9. Учреждение обязано ознакомить вновь принятых обучающихся или их законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.10. По окончании обучения каждый обучавшийся сдает экзамены, по результатам которых ему выдается свидетельство установленного образца.

4.11. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги с учетом потребностей населения (перечень услуг устанавливается решением Учредителя).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) и работники Учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. На получение образовательных услуг, в соответствии с заключенным договором на обучение в Учреждении;

5.2.2. На ускоренный курс обучения.

5.3. Обучающийся обязан:

5.3.1. Посещать все занятия предлагаемого курса;

5.3.2. Выполнять требования договора об обучении, заключенного с Учреждением;

5.3.3. Соблюдать устав Учреждения;

5.3.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.3.5. Уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения.

5.4. Права и обязанности каждого наемного работника Учреждения определяются заключенным с ними на определенный срок трудовыми договорами, а также должностными инструкциями.

5.5. Работники Учреждения имеют право:

5.5.1. На получение работы предусмотренной трудовым договором;

5.5.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- 5.5.3. На ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 5.5.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 5.5.5. На свободу выбора и исполнение методик обучения;
- 5.5.6. Иные права, предусмотренные трудовым договором.
- 5.6. Работники Учреждения обязаны:
 - 5.6.1. Выполнять требования трудового договора и должностной инструкции;
 - 5.6.2. Соблюдать устав и иные локальные акты Учреждения;
 - 5.6.3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - 5.6.4. Исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных учреждений.
- 5.7. Работники Учреждения несут ответственность:
 - 5.7.1. За качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
 - 5.7.2. За жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 5.8. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.
- 5.9. Права и обязанности родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право:
 - 5.9.1. Представлять интересы несовершеннолетнего обучающегося;
 - 5.9.2. Заключать и расторгать договор, заключенный с Учреждением на оказание образовательных услуг;
 - 5.9.3. Знакомиться с планами, графиками и локальными актами Учреждения;
 - 5.9.4. Иные права предусмотренные законодательством РФ;Родители (законные представители) обязаны:
 - 5.9.5. Оказывать помощь и поддержку в получении несовершеннолетними обучающимися образовательных услуг;
 - 5.9.6. Соблюдать условия заключенного с Учреждением договора;
 - 5.9.7. Выполнять требования, предусмотренные и установленные уставом Учреждения и локальными актами Учреждения;
 - 5.9.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 5.10. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором об обучении, в котором, определяется уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

5.11. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.4. Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения и принять по данному вопросу соответствующее решение.

6.5. По вопросам деятельности Учреждения Учредитель издаёт решения. Порядок оформления решения должен соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.6. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью. Директор назначается Учредителем на срок полномочий 5 (Пять) лет. Директор подотчетен Учредителю.

6.8. Директор Учреждения:

- осуществляет текущий контроль выполнения решений,

принятых Учредителем;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Учреждение в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, в том числе: издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распределяет обязанности и определяет полномочия работников;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке регистрацию транспортных средств Учреждения;
- проводит повседневную работу для реализации решений Учредителя;
- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях, в судебных инстанциях.

6.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения.

6.10. Общее собрание Учреждения.

6.10.1. Общее собрание Учреждения состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости. Срок действия полномочий Общего собрания - бессрочно.

6.10.2. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10-ть дней до даты проведения заседания и оформляется приказом.

6.10.3. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих работников. Решение заседания Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания. Подписанный протокол передается Директору Учреждения для принятия по нему соответствующего решения.

6.10.4. В случае увольнения работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Общего собрания Учреждения.

6.10.5. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

6.11. Педагогический совет Учреждения.

6.11.1. Педагогический совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочно. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости.

6.11.2. Решение о созыве Педагогического совета Учреждения принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10-ть дней до даты проведения заседания и оформляется приказом.

6.11.3. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Решение заседания Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается Председателем и секретарем заседания. Подписанный протокол передается Директору Учреждения для принятия по нему соответствующего решения.

6.11.4. В случае увольнения педагогического работника из Учреждения он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения.

6.11.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- рассмотрение локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности педагогических работников и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов образовательного процесса.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учредитель является собственником имущества, созданного им Учреждения. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- добровольные денежные, имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от деятельности, приносящей доход (доходы от реализации товаров, работ, услуг);
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранды или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением

или вытекающие из целей Учреждения и его основных видов деятельности;

- доходы, получаемые от имущества Учреждения;
- другие, не запрещенные законодательством, поступления.

7.3. Учреждение может иметь на праве оперативного управления здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

7.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

7.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся на основании решения Учредителя.

8.2. Изменения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения к настоящему Уставу приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, если иное не установлено законом.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его реорганизации и ликвидации.

9.2. Реорганизация Учреждения возможна путем слияния, присоединения, выделения, разделения и преобразования по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

9.4. Учреждение не позднее 30-ти календарных дней от даты принятия решения о реорганизации в письменной форме уведомляет об этом своих кредиторов и публикует в печати сообщение о принятом решении.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, в том числе на основании решения Учредителя.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения законных требований кредиторов, если иное не предусмотрено федеральными законами, передается на цели развития образования.

9.7. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившем своё существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет налоговую, бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Размер и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного (волонтерского) труда граждан и деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и обучающихся Учреждения. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- положение об Общем собрании работников Учреждения;

- положение о Педагогическом совете Учреждения;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка работников;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила приема в Учреждение обучающихся;
- режим занятий обучающихся.
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок, основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- положение о порядке оплаты труда, премировании и материальном стимулировании работников;
- иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

11.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

11.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора Учреждения.

11.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 26.12.2002

ОГРН 1025203751363

Учетный номер 5214040090

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

14 (четырнадцать) листа (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина